

Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Willkommen bei ck-modelcars, einem der weltweit führenden Online-Anbieter für Modellautos!

Das bieten wir Dir:

- Attraktive Vergütung
- Rabatte & Vergünstigungen
- Mitarbeitergutschein
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Gesundheitsförderung & Fitnessangebote
- Kostenfreies Obst & Getränke
- Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmeneigener Parkplatz (inkl. E-Ladestation)



Deine Ansprechpartnerin

marie-sophie.mehling@ck-modelcars.de

Du fühlst dich angesprochen? Dann bewirb Dich jetzt! Bitte richte Deine Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail an uns.

Das bringst Du mit:

- Realschulabschluss
- Gutes Ausdrucksvermögen in Deutsch sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift - gerne auch in weiteren Fremdsprachen
- Grundkenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsgeschick sowie eine hohe Kundenorientierung
- Online-Affinität

Das erwartet Dich:

- Abwicklung von Bestellungen
- Bearbeitung von Anfragen über unser Shopsystem
- Kundenberatung per Telefon und E-Mail
- Bearbeitung von Retouren und Reklamationen (auch in englischer Sprache)
- Erstellung, Pflege und Aktualisierung von Artikeln und Inhalten im Online-Shop
- Kommunikation mit externen Dienstleistern und Lieferanten
- Arbeitsvorbereitung für den Versand

