



## Stellenausschreibung

Der Kommunale Servicebetrieb (KSP) ist ein Eigenbetrieb der Stadt Pinneberg mit insgesamt ca. 170 Mitarbeiter\*innen. Zu den Kernaufgaben des KSP gehören das Gebäudemanagement, die Unterhaltung aller städtischen Gebäude und Grünflächen einschließlich Sportanlagen, Waldungen, Kinderspielplätze und sonstige Erholungseinrichtungen, das Bestattungs- und Friedhofswesen, die Straßenunterhaltung und -reinigung.

Der Kommunale Servicebetrieb der Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **Gartenarbeiter\*in für die Unterhaltung der städtischen Grünanlagen (m/w/d)** (unbefristet in Teilzeit mit 32,5 Stunden mit befristeter Anhebung auf Vollzeit, Entgeltgruppe 3 TVöD)

Eine Aufstockung auf Vollzeit ist zunächst befristet bis zum 31.12.2025 möglich.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Mithilfe bei Pflegearbeiten im Bereich der städtischen Grünanlagen und Straßen
- Rasenmähen, Wildkrautbeseitigung, Laubentfernung, Pflanzarbeiten, Zaunbau, Gehölzschnitt, Müllentfernung etc.
- Winterdienst, auch am Wochenende und zu Nachtzeiten
- gelegentliche Kraffahrtstätigkeit mit LKW

#### **Ihr Profil:**

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- handwerkliche Fähigkeiten
- Führerschein Klasse B
- körperliche Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Arbeiten auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (wie z. B. Winterdienst)

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse und Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen
- eine abgeschlossene Ausbildung im Garten- und Landschaftsbau
- Fahrerlaubnis der Klasse C1E oder ehemals Klasse 3

Idealerweise verfügen Sie über Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Belastbarkeit, Lösungsorientierung sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

#### **Unser Angebot:**

- Entgeltgruppe 3 TVöD sowie eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Prämie, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit einer weiteren Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- ein Fahrtkostenzuschuss zum HVV-ProfiTicket bzw. Deutschlandticket oder zum NAH.SH-Jobticket
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein sicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Auch schwerbehinderte Menschen genießen unter diesen Voraussetzungen Vorrang. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte unter Angabe der **Referenznummer 2024\_35** bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum **28.04.2024** an [bewerbung@stadtverwaltung.pinneberg.de](mailto:bewerbung@stadtverwaltung.pinneberg.de) oder an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Sachgebiets Grünflächen, Herr Offenborn (Tel. 04101/211-5700), zur Verfügung. Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Kreuzfeldt vom Fachdienst Personal (Tel. 04101/211-1201).