

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)



Sie haben Freude am Umgang mit Menschen? Sie wollen aktiv an einer zukunftsorientierten Aufstellung unserer Belegschaft mitarbeiten?

Unser Angebot:

-  **Flexible Arbeitszeit / Gleitzeit**
39h / Woche,
anteilige Zeitgutschrift am Geburtstag
-  **Grundvergütung (TVöD-S)**
Mind. 13 Gehälter und
ergebnisorientierte Komponenten
-  **Vermögenswirksame Leistungen**
In Höhe von 40 Euro monatlich
-  **Altersvorsorge**
Tarifliche Altersvorsorge (ZVK)
Betriebliche Altersvorsorge (bAV)
-  **Bike-Leasing**
-  **32 Urlaubstage**, zusätzlich
Heiligabend und Silvester frei
-  **Vergünstigungen**
Mitarbeiterkonditionen und -rabatte
-  **Persönliche und fachliche
Weiterbildungsmaßnahmen**
-  **Wertschätzendes und persönliches
Arbeitsumfeld**
-  **Attraktiver Arbeitsplatz in einer
Region mit hohem Freizeitwert**
-  **Massage am Arbeitsplatz**
-  **jährliche Mitarbeitererevents**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Administrative Begleitung und Ansprechpartner unserer Mitarbeitenden in allen Phasen ihrer Beschäftigung
- Gehaltsabrechnung vorbereiten und Weiterleitung an den externen Dienstleister
- Arbeitsverträge erstellen und ändern
- Administrative Umsetzung der Personalentscheidungen in Expertensystemen
- Initiierung aller personalrelevanter Vertragsangelegenheiten
- Betreuung der Zeiterfassung
- Mitwirkung in unterschiedlichen Aufgabenstellungen im Bereich Personalbemessung, Personalplanung und Personalkostenplanung
- Mitwirkung bei Arbeits-, Sozial- und Tarifrechtsangelegenheiten

Ihr Profil:

- Personalfachliche Berufsausbildung oder eine vergleichbare Aus- und Weiterbildung
- Der richtige Mix aus Motivation, Empathie, Zielstrebigkeit und Teamgeist

Interessiert?

Wir freuen uns bis 02.06. auf Ihre Bewerbung über www.ksk-weilburg.de/karriere unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (p.a.) sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.